

## **Gestione Associata fra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. TITOLARE E CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO**

I Comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis hanno sottoscritto un accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tolmezzo, in qualità di Ente capofila della Gestione associata dei servizi, mentre i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis sono contitolari del trattamento. Di seguito, il dettaglio dei contatti, di ciascun Comune:

##### **COMUNE DI TOLMEZZO (TITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Piazza XX Settembre, 1 - 33028 Tolmezzo UD  
Email: [comune.tolmezzo@comune.tolmezzo.ud.it](mailto:comune.tolmezzo@comune.tolmezzo.ud.it)  
Pec: [comune.tolmezzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tolmezzo@certgov.fvg.it)  
Telefono: 0433 487911

##### **COMUNE DI AMARO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Via Roma, 33 - 33020 Amaro  
Email: [segreteria@com-amaro.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-amaro.regione.fvg.it)  
Pec: [comune.amaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.amaro@certgov.fvg.it)  
Telefono: 0433 94056

##### **COMUNE DI CAVAZZO CARNICO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Piazzale dei Caduti, 5 - 33020 Cavazzo Carnico  
Email: [affari.general@comune.cavazzocarnico.ud.it](mailto:affari.general@comune.cavazzocarnico.ud.it)  
Pec: [comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it](mailto:comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it)  
Telefono: 0433 93003

##### **COMUNE DI VERZEGNIS (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Via Udine, 2 - 33020 Verzegnis  
Email: [segreteria@comune.verzegnis.ud.it](mailto:segreteria@comune.verzegnis.ud.it)  
Pec: [comune.verzegnis@certgov.fvg.it](mailto:comune.verzegnis@certgov.fvg.it)  
Telefono: 0433 2713

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) è il referente al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o chiarimento inerente la presente informativa e il trattamento dei dati personali.

Il DPO potrà essere contattato con le seguenti modalità:

Email: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)  
PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)  
Telefono: 0434 1856002

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**3.1.** Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

**- Trasporto scolastico Amaro/Cavazzo Carnico a.s. 2024/2025;**

**3.2.** Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, in particolare dei dati relativi alla e-mail e al numero di cellulare viene effettuato, sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità:

- invio delle comunicazioni relative al procedimento Trasporto scolastico Amaro/Cavazzo Carnico a.s. 2024/2025 (tramite e-mail/SMS);

#### **4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

#### **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare;

#### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

#### **7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento (ad esempio per i non residenti, ai rispettivi Comuni di residenza; ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241; agli enti ed autorità di controllo; alla Tesoreria comunale), oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento (ad esempio alla ditta di gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati).

I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

#### **8. TRASFERIMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. Ciascuna Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;

- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei propri dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Tolmezzo.