

Al Comune di CAVAZZO CARNICO
Ufficio Patrimonio

OGGETTO: richiesta raccolta di ramaglia e legna secca

Richiedente

Cognome e Nome _____ nato/a a _____ il _____
 Residente in via _____ n° _____ CAP _____
 Comune di _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____
 Telefono ☎ _____ e-mail o PEC *@ _____

*L'indirizzo e-mail/PEC è utilizzato ai sensi dell'art. 3 bis della legge n. 241/1990 per l'invio di comunicazioni/provvedimenti relativi a questo procedimento.

Richiesta

AUTORIZZAZIONE ALLA RACCOLTA DELLA RAMAGLIA E DELLA LEGNA SECCA NEI BOSCHI DI PROPRIETÀ COMUNALE (permessa esclusivamente nel periodo che va dal 1° marzo al 31 ottobre c.a.)

Sottoscrizione

IL FIRMATARIO

- consapevole che le dichiarazioni contenute nella domanda e negli eventuali allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole delle responsabilità penali a cui possono andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora rilascino dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne facciano uso;

DICHIARA

- ✓ che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità e possono essere verificati dall'ufficio istruttore;
- ✓ che i suoi familiari conviventi non hanno presentato nell'anno in corso altre analoghe richieste;
- ✓ di non essere titolare di ditta boschiva;
- ✓ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) consultabile sul sito www.comune.cavazzocarnico.ud.it accedendo dall'area tematica "Territorio, ambiente, raccolta legna, rifiuti" al procedimento "Raccolta legna dai boschi comunali di Verzegnis" e disponibile, a richiesta presso l'ufficio;
- ✓ di essere consapevole che il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento;
- ✓ di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce alcun diritto verso il Comune in caso di mancato o parziale accoglimento della stessa;
- ✓ che adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare danni a persone od a cose, dei quali resterà unico responsabile, impegnandosi a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e/o rivendicazione da parte di terzi;
- ✓ che le operazioni di raccolta della ramaglia e della legna secca inizieranno solo dopo il formale ricevimento della concessione autorizzativa e verranno realizzate in conformità alle disposizioni e prescrizioni in essa contenute, oltre che nella domanda presentata e nelle Linee Guida.

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autorizzazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma del richiedente** _____

La presente domanda è:

- Corredata da fotocopia della carta d'identità del dichiarante
oppure
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Riservato all'ufficio

Sottoscritta dal firmatario in mia presenza ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000

Il dipendente incaricato a ricevere la documentazione

Comunicazione di Avvio Procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di concessione alla raccolta di ramaglia e legna secca.

A tal fine si comunica quanto segue:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Cavazzo Carnico -domicilio digitale PEC: comune.cavazzo.carnico@certgov.fvg.it
- l'oggetto del procedimento è: "Autorizzazione alla raccolta della ramaglia e della legna secca"
- l'Ufficio competente per la trattazione della pratica e per la visione degli atti è l'Ufficio Patrimonio
Sede: Via Roma 33 – AMARO @ **E-mail.:** patrimonio@comune.tolmezzo.ud.it
- la Responsabile del procedimento è: la dott.ssa Martina Vidulich ☎ Tel.: 0433 487408
- il termine di conclusione del procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della presente.

In caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario Comunale, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro un termine pari alla metà di quello previsto originariamente, ai sensi dell'art.2 comma 9 ter della legge n. 241/1990.